

VÝCHOVNÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

PRE ŠKD



Motivačný názov

„Každé dieťa má právo na dobrého učiteľa“



Výchovný vzdelávací program pre ŠKD

Vyučovací jazyk: **slovenský**

Študijná forma: **denná**

Druh školy: **štátna**

Predkladateľ: **Základná škola**

Názov školy: **Základná škola, Haniska 290**

Adresa: **Základná škola Haniska 290, 044 57 Haniska**

IČO: **35544121**

Riaditeľka školy: **Mgr. Helena Borufková**

Ďalšie kontakty: **0908607995**

Zriaďovateľ: **Obec Haniska**

Adresa: **044 57 Haniska**

Kontakty: **0556930125**

Rok, miesto vydania: **jún 2017 Haniska**

Schválené radou školy dňa: **28. augusta 2017**

Platnosť dokumentu od: **1. septembra 2017**

Podpis riaditeľky školy:

OBSAH

- 1 Identifikačné údaje
- 2 Poslanie školského klubu detí
- 3 Ciele výchovno-vzdelávacej práce
- 4 Materiálne, personálne a ekonomické podmienky
- 5 BOZP
- 6 Metódy a formy výchovnej práce
- 7 Obsah výchovnej práce
- 8 Vnútný systém kontroly a hodnotenia
- 9 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- 10 Prílohy

2. Poslanie školského klubu detí

Školský klub detí (ďalej ŠKD) je školské zariadenie, ktoré je vnímané ako prechod medzi učením a pobytom dieťaťa v rodinnom prostredí a má funkciu výchovnú, vzdelávaciu, relaxačnú, regeneračnú, kompenzačnú a sociálnu.

Náš školský klub ponúka:

- bezpečný a priateľský priestor,
- otvorenosť a toleranciu,
- nestresujúce, estetické prostredie,
- rozmanitý program,
- aktivity rozvíjajúce kreativitu,
- činnosti podporujúce tímovú prácu,
- podporu iniciatívy, nápaditosti a samostatnosti.

Školský klub sa usiluje o výchovu harmonicky rozvinutého človeka. Formou cielenej motivácie sa snaží zapojiť deti do všetkých činností. Vyšším poslaním je vytváranie návykov na účelné trávenie voľného času.

Činnosti ŠKD sú členené na:

- odpočinkové,
- rekreačné
- záujmové

Nedá sa medzi nimi jednoznačne viesť hranica, sú združované do blokov.

Súčasťou programu ŠKD je aj príprava na vyučovanie, uskutočňovaná väčšinou formou didaktických hier a práce s encyklopédiami, časopismi alebo začleneným do iných väčšinou záujmových činností.

3. Ciele výchovno - vzdelávacej práce

V ŠKD nie sú hlavnou súčasťou výchovnej práce vedomosti žiakov, ale sú to hlavne sociálne zručnosti. Nejde o školský výkon žiaka ale o kvalitu jeho sociálnych vzťahov k spolužiakom, vrstovníkom.

Výchovno-vzdelávací proces v ŠKD prispieva k rozvoju kľúčových kompetencií každého jedinca. Cieľom je naviazať kontakt na základy položené v predškolskom vzdelávaní a vhodne doplňovať kompetencie získavané pri výchove v rodine a na vyučovaní v škole. Všetko je založené na priamych zážitkoch z činnosti družiny a prepojené s reálnymi životnými situáciami. Súbor znalostí, schopností a zručností slúži k vytváraniu postojov a hodnôt.

Kľúčové kompetencie, ktoré si dieťa buduje v priebehu štvorročného výchovného vzdelávacieho cyklu v ŠKD:

1. Kompetencie k učeniu
2. Kompetencie k riešeniu problémov
3. Kompetencie komunikatívne
4. Kompetencie sociálne a interpersonálne
5. Kompetencie činnostné
6. Kompetencie k tráveniu voľného času

Kompetencie k učeniu:

- učia sa spontánne ale zároveň vedome,
- kladú si otázky, hľadajú na ňu odpoveď,
- informácie zbierajú z rôznych zdrojov,
- samostatne sledujú konkrétne javy, vyvodzujú z nich poučenia,
- získané vedomosti dávajú do súvislostí,
- skúsenosti uplatňujú v praxi,

- odhadnú správne svoje schopnosti k danej činnosti,
- začatú prácu dokončia,
- snažia sa zdokonaľiť, hodnotia sami seba (svoje pokroky, nedostatky),
- objektívne porovnávajú výsledky svojej práce s výsledkami práce svojich vrstovníkov, dokážu oceniť prácu druhého.

Kompetencie k riešeniu problémov:

- dokážu rozpoznať závažnosť problémov,
- odhadnú svoje sily k vyriešeniu daného problému,
- pri riešení problému vychádzajú z nadobudnutých skúseností,
- chápu, že odkladanie problému nevedie k cieľu,
- rozlišujú správne a chybné riešenia,
- spontánne hľadajú nové riešenia,
- vedia obhájiť svoje postupy pri riešení problémov,
- dokážu uznať svoju chybu, dať prednosť vhodnejšiemu postupu, ospravedlniť sa.

Kompetencie komunikatívne:

- ovládajú reč, rozširuje si slovnú zásobu čítaním alebo počúvaním,
- začínajú kontakt primeraným pozdravom,
- používajú zdvorilostné fráze,
- rozlišujú spisovnú a hovorovú reč,
- aktívne počúvajú, neskáču druhému do reči,
- vhodne formulujú myšlienky, otázky aj odpovede,
- komunikujú bez ostychu,
- dokážu vyjadriť svoje pocity,
- nepoužívajú vulgarizmy.

Kompetencie sociálne a interpersonálne:

- vážia si sami seba, svoje zručnosti, ocenia prednosti druhých,
- uvedomujú si zodpovednosť svojho správania,
- rozpoznávajú vhodné a nevhodné správanie, vnímajú nespravodlivosť, agresivitu a šikanovanie,
- nevhodným spoločenským javom sa dokážu brániť, nehanbia sa požiadať o pomoc,
- majú prirodzený rešpekt ku starším,
- sú ohľaduplní, pomáhajú slabším, mladším, hendikepovaným, nie sú ľahostajní k problémom druhých,
- v skupine obhajujú svoj názor, ale vedia sa podriaďovať aj väčšine,
- sú tolerantní.

Kompetencie činnostné:

- zúčastňujú sa plánovaných činností, slobodne si ich vyberajú na základe svojich schopností, zručností, riadia svoju činnosť a tiež ju hodnotia,
- spoluvytvárajú pravidlá spoločenského spolužitia, dodržia ich,
- vážia si výsledky práce druhých, zámerne ich nepoškodzujú,
- sú si vedomí, že majú svoje práva a povinnosti, ctia si práva druhých,
- k úlohám a povinnostiam pristupujú zodpovedne, prácu dokončia.

Kompetencie k tráveniu voľného času:

- rozlišujú vhodné a nevhodné ponuky k tráveniu voľného času,
- orientujú sa v možnostiach zmysluplného trávenia voľného času,
- rozvíjajú svoje záujmy individuálnych aj skupinových činnostiach,
- posilňujú svoje slabšie stránky s pomocou iných, rozvíjajú svoje nadanie,
- rozvíjajú schopnosť pracovať v kolektíve.

Každé dieťa je nezameniteľná individualita. K naplňovaniu jednotlivých kompetencií v plnej miere dochádza postupne, rôznym tempom, v priebehu celého výchovného cyklu.

4. Materiálne, personálne a ekonomické podmienky

Materiálne podmienky:

- školský klub má svoju miestnosť, v ktorej prebieha činnosť po skončení vyučovania
- hygienické zariadenia sú k dispozícii na tej istej chodbe ako miestnosť školského klubu
- nábytok v učebni je vhodný, rozmiestnený tak, aby vyhovoval tak individuálnej ako aj skupinovej práci, priestory sú vybavené odpočinkovými kobercami a kútikmi
- prostredie je esteticky upravené, dotvárané vlastnoručnými výrobkami detí
- dostatočné množstvo hier, kníh, skladačiek, výtvarný materiál a iné hračky sú uložené vo vkusných skrinkách a kontajnéroch
- hračky a športový materiál pravidelne dopĺňame
- v činnostiach detí sa využíva priľahlé ihrisko neďaleko budovy školy – futbalové, altánok, pieskovisko, hojdačky, šmýkalky, ktoré sa nachádzajú v areály školy

Personálne podmienky:

- v školskom klube pracujú dvaja vychovávatelia,
- vytvárajú deťom bezpečné a komunikatívne prostredie,
- pripravujú pestrý výchovný program,
- podporujú dodržiavanie školského poriadku, upevňujú hygienické návyky,
- udržiujú s rodičmi kontakt,
- spolupracujú s inými inštitúciami - MŠ, Obecným úradom

Ekonomické podmienky:

- školský klub je originálna kompetencia financovaná z rozpočtu obce
- rodičia prispievajú na činnosť ŠKD sumou 2 eura mesačne
- finančné prostriedky sú čerpané z rozpočtu ŠKD v priebehu celého školského roka

5. BOZP

Školský klub berie zodpovednosť za bezpečnosť detí, za dodržiavanie hygienických podmienok a ochranu ich fyzického a duševného stavu v čase ich pobytu v klube.

Podmienky pre bezpečné pôsobenie:

- priestory ŠKD sú na prízemí školy, v blízkosti hygienických zariadení,
- deti sú stravníkmi školskej jedálne, ktorá pripravuje obedy, vrátane nápojov,
- miestnosti ŠKD sú svetlé, vetrateľné, s tečúcou vodou,
- s pravidlami BOZP sú deti oboznámené spravidla vždy v prvý vyučovací deň a priebežne pred rôznymi akciami, poučenia sa zaznamenávajú do pedagogickej dokumentácie,
- pre deti je spracovaný Vnútny poriadok školy pre ŠKD, ktorý je na viditeľnom mieste v priestoroch ŠKD,
- v prípade úrazu je žiakom podaná prvá pomoc, v zložitých prípadoch je kontaktovaný rodič, prípadne lekár,
- školský klub je svojim prostredím ochrany pred násilím, šikanovaním a všetkými patologickými javmi,
- dôraz v ŠKD kladieme na rešpekt a napĺňovanie potrieb jedinca.

Prílohy:

1. VP ŠKD
2. Pravidlá bezpečného klubu
3. Plán práce záujmových činností
4. Organizácia dňa v ŠKD

6. Metódy a formy výchovnej práce

Záujmové vzdelávanie, ktoré prebieha v našom ŠKD, prebieha predovšetkým vlastnou činnosťou detí, ich komunikáciou s okolím a získavaním vlastných skúseností. Všetko je založené na priamych zážitkoch z činnosti, vychádzajú čiastočne z individuálnej voľby, detskej zvedavosti, potreby zamestnávať sa a baviť sa s ostatnými.

Program je naplňovaný formou pravidelnej činnosti (individuálna, kolektívna, skupinová práca), ponukou odpočinkových a spontánnych aktivít.

Metódy používané pri spontánnej, neriadenej činnosti:

- pozorovanie, získavanie skúseností prežívaním,
- experimentovanie,
- hra, individuálna práca,
- vlastná tvorba, aktivizujúce hry,
- práca vo dvojici, v skupine, partnerská „výuka“,
- samostatné a skupinové riešenie problémov,
- hodnotenie, sebahodnotenie

Metódy používané pri riadenej činnosti:

- rozprávanie, dramatizácia, vychádzka,
- vyhľadávanie informácií, riešenie problémových situácií,
- rozhovor, diskusia, komunikácia v kruhu,
- prezentácia výsledkov a ďalšie...

Formy práce pri spontánnej činnosti:

- odpočinok, čítanie kníh a časopisov,
- tematické hry (domov, rodina, škola doprava...)
- konštruktívne hry so stavebnicou,
- stolné hry, skladanie obrázkov,
- voľné kreslenie, omaľovávanky, doplňovačky,
- dramatizácia rozprávky

Formy práce pri činnosti riadenej:

- vychádzky s pozorovaním,
- technické práce s rôznymi druhmi materiálu,
- ročné práce s využitím rôznych výtvarných techník,
- besedy,
- práce s knihou,
- súťaživé hry, didaktické hry,
- hudobne pohybové hry,
- TV chvíľky,
- športové hry,
- výukové programy na PC.

Oživením výchovného programu v ŠKD sú príležitostné akcie a projekty, ktoré nie sú zahrnuté do týždennej skladby činností. Súčasťou programu je aj príprava na vyučovanie:

Pri všetkých týchto aktivitách sú rešpektované požiadavky na voľný čas dieťaťa:

- požiadavka pedagogického ovplyvňovania voľného času, keď vychovávateľka navodzuje a motivuje činnosť a oceňuje výkony detí,
- požiadavka dobrovoľnosti, keď sa dieťa zapojí do jemu primeranej činnosti na základe vlastného záujmu a dobrej motivácie,
- požiadavka záujmovosti , s prvkami pestrosti,
- požiadavka aktivity, kde je činnosť volená tak, aby v nich mohli byť úspešné všetky deti, aby sa čiastočne zúčastňovali na tvorbe a príprave činnosti, na ich realizácií aj hodnotení,
- požiadavka citlivosti, ktorá závisí na prežívaní kladných emócií v priebehu aj po hodnotení ukončenej činnosti,
- požiadavka seberealizácie, lebo činnosťou dieťa objavuje svoje dobré stránky, ak je jeho snaha a výsledky jeho práce kladne hodnotené okolím.

7. Obsah výchovnej práce

Obsah výchovnej práce nadväzuje na výuku v škole, rozvíja, prehĺbuje a upevňuje vedomosti.

Deti sa snažia objavovať veci z iného uhla pohľadu, získané vedomosti analyzovať, dávať ich do súvislostí, riešiť nové situácie, problémy:

- získavajú zručnosti a návyky, základy komunikácie,
- rozvíjajú poznanie, že aj keď sme odlišní, musíme si rozumieť,
- máme svoje práva ale aj povinnosti,
- osvojujú si pravidlá spoločenského správania,
- pracujú v kolektíve, mladší sa učia od starších,
- rozvíjajú svoje vnútorné kvality,
- budujú si hodnotový systém,
- pestujú zdravý životný štýl.

V programe ŠKD je uplatňovaný integrovaný prístup plánovanej činnosti, námety sú združované do tematických blokov (konkrétne v Tematickom pláne ŠKD) – vid' príloha č. 3

8. Vnútný systém kontroly a hodnotenia

Vnútný systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:

8.1 Hodnotenie žiakov

8.2 Hodnotenie pedagogických zamestnancov

8.3 Hodnotenie školy

Hodnotenie výchovných výsledkov práce žiakov

Cieľom hodnotenia výsledkov žiakov v školskom klube je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Budeme dbať na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných.

Hodnotenie budeme robiť na základe určitých kritérií, prostredníctvom ktorých budeme sledovať vývoj žiaka.

Pri hodnotení výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude brať do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon.

Budeme odlišovať hodnotenie spôsobilostí od hodnotenia správania.

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Zabezpečuje harmonickú organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Na hodnotenie pedagogických pracovníkov školského klubu budeme používať tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)

Hodnotenie školy

Cieľom hodnotenia ŠKD je, aby žiaci a ich rodičia získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú požiadavky na ne kladené. A preto, aby aj verejnosť vedela, ako škola dosahuje ciele, ktoré sú na žiakov kladené v ŠVP.

Pravidelne monitorujeme:

- Podmienky na výchovu
- Spokojnosť s vychovávateľkami
- Prostredie – klíma školy
- Úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Kritériom pre nás je:

- Spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov
- Kvalita výsledkov

Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:

- Dotazníky pre žiakov a rodičov
- SWOT analýza

9. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov (ďalej len „ĎVPZ“) má veľký dopad na celkovú úroveň kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy.

Tento systém má tieto ciele:

- Uvádzať začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Udržiavať a zvyšovať kompetenciu (spôsobilosť efektívne vychovávať a vzdelávať) pedagogických zamestnancov.
- Motivovať pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovať osobnostné vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Pripravovať pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Pripravovať pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovať a rozširovať progresívne skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovať operatívny a časovo aktuálny transfer odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Pripravovať pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

ŠkSĎV v súlade s platnou legislatívou by mal rešpektovať tieto princípy:

- Ďalšie vzdelávanie je právom i povinnosťou každého pedagogického a odborného zamestnanca školy.
- Každý pedagogický i odborný zamestnanec školy má mať možnosť ďalšieho vzdelávania za rovnakých podmienok.

Príloha č. 1

ORGANIZÁCIA DŇA V ŠKD

06. 45 – 7.45 ranná ŠKD

11.30 – 12.30 príchod žiakov, hygienická príprava, obed

12.30 – 13.30 relaxačné a oddychové cvičenie

13.30 – 14.30 záujmová činnosť

14.30 – 14.45 olovrant

14.45 – 15.30 príprava na vyučovanie

15.30 – 16.30 rekreačná činnosť – pobyty detí vonku, loptové hry, spoločenské hry

Rozvrh týždennej činnosti:

Spoločenskovedný a prírodovedno-environmentálny pondelok – zásady slušného správania sa, hygiena, vitamíny, čistota

Pracovno-technický utorok – pracovná výchova

Veselá streda – esteticko-výchovná činnosť - hudobná výchova

Farebný štvrtok – esteticko-výchovná činnosť - výtvarná výchova

Bláznivý piatok – športová činnosť

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

1. Riadenie a organizácia ŠKD

- Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
- Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí žiakov na pravidelnú dochádzku.
- V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov na celý čas pobytu v ŠKD.

2. Prevádzka ŠKD

- Školský klub je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 6.45 hod. do 7.45 hod. – ranná ŠKD a od 11.30 hod. do 16.30 hod.
- Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 20 detí.
- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

3. Zaraďovanie žiakov

- Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.
- O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
- Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
- Zaraďujú sa do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

4. Výchovno - vzdelávacia činnosť

- Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
- Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého charakteru.
- V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
- V rámci činnosti v ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
- Na záujmovú a rekreačnú činnosť v ŠKD sa môže využívať aj špeciálna učebňa, dielňa, ihrisko a iné objekty školy.

5. Dochádzka žiakov

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť /ak to nie je na zápisnom lístku uvedené/ z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov.
- Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD odhlasovacím lístkom.

6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná /ý/ p. vychovávateľka /vychovateľ/.
- Prechod žiakov do ŠK v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania – nepovinných predmetov i náboženstva, vyučujúci preberajúci detí od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom, dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľom.

- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky a hygienické vrecúško. Žiaci musia mať svoje osobné veci /vrchné ošatenie, prezuvky, topánky/ označené , pre prípad odcudzenia.
- Straty z priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
- Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
- Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, prípadne teplotu upovedomí o tom rodičov.

7. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD sú 2 eura mesačne na jedného žiaka.
- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca vždy do pätnásteho v mesiaci , alebo jednorazovo 10 eur za 1. polrok šk. roka – do 15. septembra a 10 eur za 2. polrok šk. roka – do 15. februára príslušného roka.
- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠK sa uskutočňuje nasledovne :
 - vychovávateľka ŠKD vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok, a odovzdá celú sumu aj so zoznamom žiakov hospodárovi školy, ktorý peniaze poukáže na účet školy.
- Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

Tento vnútorný poriadok ŠKD nadobúda účinnosť od 01.09.2017

riaditeľka školy

PRAVIDLÁ BEZPEČNÉHO ŠKOLKÉHO KLUBU

- 1. Po príchode do ŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto**
- 2. Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovateľky alebo pani učiteľky**
- 3. Dodržujem hygienické zásady**
- 4. Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to hlásim pani vychovateľke**
- 5. Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu, v prípade odchodu, oznámim dôvod pani vychovateľke**
- 6. K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne**
- 7. S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospeléj osoby**
- 8. Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami, so žalúziami a oknami**
- 9. Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovateľky**
- 10. V priestoroch školy nebehám , správam sa bezpečne**
- 11. Pri odchode zo ŠKD odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto.**